

Guía de inicio

Instalación, primera factura, uso diario y app del celular

factureC es el sistema para llevar las **ventas, el stock, los clientes y las cuentas corrientes** de tu comercio y **emitir factura electrónica** de ARCA, todo desde tu computadora.

Antes de empezar, tené a mano

Qué	Para qué
El link de descarga que te mandó tu proveedor	Bajar e instalar el sistema
Tu CUIT y poder entrar a arca.gob.ar con tu clave fiscal	Hacer en ARCA los pasos del asistente (una sola vez)
Estar inscripto como monotributista	El sistema emite Factura C, que es la de monotributo
Una computadora con Windows 10 u 11 e internet	ARCA autoriza cada factura por internet

Puesta en marcha (unos 15 minutos)

1 Descargar e instalar

Entrá al link que te pasó tu proveedor (<https://facturec.com.ar>), tocá «**Descargar el instalador**», abrí el archivo que se bajó y seguí los pasos. Bajalo siempre de esa página.

Si Windows muestra «**Windows protegió su PC**», tocá «**Más información**» y «**Ejecutar de todas formas**»: es habitual en programas nuevos.

2 Activar el programa

Al abrir factureC por primera vez te pide el **código de activación** que te mandó tu proveedor (12 letras y números, como **ABCD-EFGH-JKLM**). Escríbilo y tocá «**Activar**»: hace falta internet. Después la licencia se renueva sola y no se vuelve a pedir.

El código sirve para **una sola computadora** y vence a los 7 días. Para usar el programa en otra computadora, o si se venció, pedile uno nuevo a tu proveedor.

3

Conectar con ARCA (el asistente te guía)

Tocá **«Conectar con ARCA»**. Se abre un asistente de **cuatro pasos**: el sistema prepara todo y comprueba solo cada paso; vos hacés en la página de ARCA lo único que puede hacer el titular.

El sistema nunca te pide la clave fiscal. Tu clave es personal: se usa sólo en la página de ARCA, como cuando entrás vos.

1. Preparar el pedido. Tocá **«Preparar el pedido»** y después **«Guardar el pedido...»**. Es un archivo (.csr) que vas a subir a ARCA. Anotá el **alias** que te muestra la pantalla: lo vas a necesitar dos veces.

2. Traer el certificado. Entrá a ARCA con tu clave fiscal, andá a **«Administración de Certificados Digitales»**, tocá **«Agregar alias»**, escribí el alias, subí el archivo del pedido y después, en ese alias, tocá **«Ver»** y **descargá el certificado**. En la computadora no hace falta nada más: el sistema lo encuentra solo en tu carpeta de descargas y lo instala. En el celular, tocá **«Elegir el archivo...»** y buscalo en **Descargas** (o en «Archivos»).

3. Autorizar los servicios. En ARCA, entrá a **«Administrador de Relaciones de Clave Fiscal»** → **«Nueva Relación»** → **Buscar** → **ARCA** → **WebServices** y autorizá **Facturación Electrónica** (imprescindible), **Consulta de Constancia de Inscripción** y **Consulta a Padrón Alcance 13** (estas dos sirven para buscar clientes por CUIT). Cuando te pida el **Computador Fiscal**, elegí tu alias. El sistema va tildando cada uno a medida que los autorizás.

4. Crear el punto de venta. En ARCA, **«Administración de puntos de venta y domicilios»** → **«ABM de Puntos de Venta»** → **«Alta»**, con el sistema **«Factura Electrónica Monotributo - Web Services»**. Cuando aparezca, el sistema lo elige solo y trae tus datos de ARCA.

Si no ves **«Administración de Certificados Digitales»** entre tus servicios de ARCA, agregalo desde **«Administrador de Relaciones de Clave Fiscal»** → **«Adherir servicio»**.

Podés cerrar el asistente y volver cuando quieras: siempre retoma donde estabas.

4

Revisar los datos y verificar

En **«Datos de la factura»** ya vas a ver tu razón social, domicilio, inicio de actividades e Ingresos Brutos. Si querés, agregá un **nombre de fantasía** (es el que se ve arriba en la factura) y tocá **«Guardar datos»**.

Por último tocá **«Verificar con ARCA»**. Cuando diga **«✓ Listo para facturar»**, ya está.

5

Tu primera venta

En **Stock** cargá tus productos (nombre, precio y cantidad). En **Vender** tocá los productos, elegí el cliente si hace falta y la condición de pago, y tocá **«Cobrar y facturar»**. La factura sale con su CAE y su QR, y queda guardada en PDF.

¿Un descuento? En el carrito tocá **«+ Bonificación»**, escribí el motivo (por ejemplo «Envío gratis por compra mayor a \$ 50.000» o «Pago en efectivo») y elegí porcentaje o monto. La factura muestra el subtotal, cada bonificación restada con su motivo y el total final.

El día a día

Pantalla	Para qué sirve
Vender	Cobrar y facturar. Contado o cuenta corriente (fiado) si elegís un cliente de la agenda. Con «+ Bonificación », descuentos con motivo (en % o en pesos).
Stock	Productos, precios y existencias. Lo que se está por agotar aparece primero.
Clientes	La agenda. «Buscar en ARCA» completa los datos con el CUIT o CUIL. Cada cliente tiene su historial de facturas y recibos.
Cuentas	Quién te debe y desde cuándo. Desde ahí se emiten recibos (se aplican solos a la deuda más vieja) y el resumen de cuenta en PDF.
Hoy	Las ventas del día, para reimprimir. □ Nota de crédito anula una factura (total, devolviendo el stock) o descuenta un importe (parcial). También desde el historial del cliente.
Configuración	Estado del sistema, licencia, conexión con ARCA y datos del comercio.

Desde el celular, la tablet o cualquier PC

Si tu proveedor te dio **acceso a la app**, te llega un mail con una contraseña temporal. Entrá a <https://app.facturec.com.ar>, escribí tu mail y esa contraseña, y elegí una nueva. Es el mismo sistema, con **los mismos datos** en todos tus dispositivos: lo que vendés en el celular aparece en la PC al instante.

¿Ya usás factureC en la computadora? Hacé esto una sola vez, **en esa computadora**:

- 1) Entrá a <https://facturec.com.ar> y instalá la última versión encima de la que tenés (tus datos no se tocan).
- 2) Abrió el programa: te pide ese mail y contraseña.
- 3) En unos segundos **sube solo tus datos** y avisa «Listo».

Desde ahí, la computadora, el celular y la tablet trabajan sobre los mismos datos. Si entrás al celular antes de hacer esto, vas a ver todo vacío: es normal, tus datos siguen en la computadora.

Dispositivo	Para tenerla como app, con su ícono
Android (Chrome)	Abrió el link → menú de los tres puntitos → « Instalar app » (o «Agregar a la pantalla de inicio»).
iPhone / iPad (Safari)	Abrió el link en Safari → botón Compartir (cuadrado con flecha) → « Agregar a inicio ».
PC (Edge o Chrome)	Abrió el link → ícono de instalar en la barra de direcciones.

En la app	
Menú	Abajo, como en cualquier app del celular. Las tablas se ven como tarjetas.
Facturas y resúmenes	« Imprimir » abre la factura oficial en PDF: tocá « Compartir, imprimir o guardar » para mandarla por WhatsApp o mail, imprimirla, o « Descargar el PDF ».
Carpeta de comprobantes	La misma que en la PC: Clientes → el cliente → « Ver carpeta ». Ahí están sus facturas, recibos y notas, ordenados igual (Contado, Cuenta Corriente, Recibos...), y se baja entera en un .zip. Lo que hagas en el celular se copia solo a la carpeta de la computadora .
Conectar con ARCA	Igual que en la PC, desde Ajustes . Tus datos y tu certificado quedan en la nube, cifrados.
¿Olvidaste la contraseña?	En la pantalla de ingreso: « ¿Olvidaste tu contraseña? ». Te llega un código por mail.
Salir	Ajustes → « Cerrar sesión ». Hacelo si usás un celular o una PC prestados.
Verificación en dos pasos	Recomendada. Ajustes → Tu usuario → « Activar »: instalás Google Authenticator o Microsoft Authenticator, tocás « Agregar a mi autenticador » y escribís el código de 6 números. Desde ahí, al entrar se pide ese código: aunque alguien sepa tu contraseña, sin tu celular no entra.
¿Perdiste el celular?	Entrá desde otro dispositivo → Ajustes → Tu usuario → « Cerrar sesión en todos lados »: se cierra en todos tus celulares, tablets y computadoras. Si no podés, pedíselo a tu proveedor.

La app necesita internet (igual que facturar). Tus datos están en la nube con copia diaria: si perdés el celular, entrás desde otro y está todo.

Si aparece un cartel

El sistema siempre explica qué pasa y qué hacer. Los carteles más comunes:

Cartel	Qué significa y qué hacer
La licencia vence el...	Faltan pocos días. Cuando tu proveedor registre tu pago, se renueva sola (en la computadora, para verlo al instante: Configuración → «Buscar renovación ahora»; en el celular se actualiza sola en un minuto).
La licencia venció el... Podés seguir facturando hasta el...	Tenés 10 días para renovar sin cortes. Hablá con tu proveedor.
Licencia vencida o suspendida: solo consulta	Igual en la computadora y en el celular: podés ver y descargar todos tus datos, pero no vender ni modificar nada hasta que se renueve. Hablá con tu proveedor: al registrar el pago se destraba solo.
El certificado de ARCA vence...	Cada 2 años hay que renovarlo: tocá «Conectar con ARCA» y listo. Las autorizaciones se conservan.
No hay conexión a internet	Sin internet ARCA no autoriza facturas. La venta no se registra y el stock queda intacto: volvé a intentar.
factureC ya está abierto	Hay una ventana abierta: buscala en la barra de tareas.

Tus datos

Sin la app del celular, todo queda en tu computadora (carpeta **factureC**), con un respaldo diario local de 30 días y una **copia en la nube**, privada y cifrada, que se actualiza sola unos minutos después de cada factura o cambio. Con la app, tus datos viven en la nube (con copia diaria) y la computadora trabaja sobre ellos. Desinstalar no borra nada.

Actualizaciones: cuando sale una versión nueva, arriba aparece «Versión nueva disponible». Tocalo, después «**Actualizar ahora**» y, cuando termine de bajar, «**Reiniciar y actualizar**»: el programa se cierra, se actualiza y vuelve a abrirse solo, con tus datos intactos. En **Configuración** → **Apariencia** elegís modo claro, oscuro o igual que Windows.

¿Se rompió o cambiás la computadora? Pedile a tu proveedor un código de activación nuevo, instalá **factureC**, actívalo y tocá «**Traer mis datos de la nube**». Pasale a tu proveedor el código que aparece, volvé a tocar el botón cuando te avise y después conectá con ARCA.

Soporte y cambios a medida

En **Configuración** → **Soporte** está tu **código de soporte** (por ejemplo **20123456786-3F9A1C**: tu CUIT y tu computadora; en el celular termina en **NUBE**). Si algo no anda, escribile a tu proveedor (nicopaul05@gmail.com · Instagram @np.datascience) y pasale ese código: con él identifica tu programa y lo resuelve a distancia, sin que tengas que mandar archivos.

Qué	Cómo funciona
Errores	Si ocurre un error inesperado, el programa le avisa solo a tu proveedor, con datos técnicos únicamente: nunca tus ventas ni los datos de tus clientes.
Cambios a medida	¿Querés tu logo en las facturas , una leyenda al pie (por ejemplo «Gracias por su compra» o tus redes) u otro ajuste? Pedíselo a tu proveedor: lo configura desde su lado y te llega solo, en la computadora y en el celular. Es un servicio adicional.